

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 07.05. 2020 № 886 /36-01-П

Устав рассмотрен
наблюдательным советом
МАУ г. Нижневартовска
«Молодёжный центр»
и рекомендован к утверждению,
рекомендации от 30.04.2020

У С Т А В

муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр»

(новая редакция)

город Нижневартовск
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодёжный центр», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, проживающих на территории города Нижневартовска.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации города Нижневартовска от 28.05.2010 №704-р «О создании муниципального автономного учреждения по работе с молодежью в городе Нижневартовске».

Распоряжением администрации города Нижневартовска от 18.05.2011 №704-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 28.05.2010 №704-р «О создании муниципального автономного учреждения по работе с молодежью в городе Нижневартовске» ранее существовавшее наименование учреждения изменено на «муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодёжный центр».

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;
утверждения передаточного акта или разделительного баланса;
назначения ликвидационной комиссии, утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- департамента общественных коммуникаций администрации города (город Нижневартовск, улица Таежная, дом 24), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Права собственника имущества осуществляет администрация города, именуемая в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таежная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.11. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса:

628616, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Маршала Жукова, дом 8.

1.12. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Молодёжный центр».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ г. Нижневартовска «Молодёжный центр».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания и деятельности автономного учреждения является организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, проживающих на территории города Нижневартовска.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности автономного учреждения является:

- методическое и информационное сопровождение работы с молодёжью и деятельности молодежных общественных организаций;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, взаимодействие с работодателями организаций независимо от форм собственности и бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нижневартовский центр занятости населения»;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (в том числе палаточных лагерях);
- организация волонтерского (добровольческого) движения;
- организация работы подростковых (молодежных) клубов по месту жительства;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, проживающих на территории города Нижневартовска;
- обеспечение участия молодёжи города в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- организация и содействие в организации массовых мероприятий, направленных на реализацию интересов молодёжи (конкурсов, фестивалей, акций);
- проведение семинаров, тренингов, «круглых столов», конференций по различным направлениям в рамках осуществления уставной цели;

- организация издания и распространения информационных, методических материалов, иной тематической печатной продукции по вопросам, относящимся к цели деятельности автономного учреждения;
- проведение рекламных и иных мероприятий информационного характера в целях пропаганды здорового образа жизни, правового и культурного просвещения молодежи;
- создание и организация деятельности клубов по интересам в молодёжной среде;
- организация проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно;
- деятельность по организации услуг общественного питания;
- деятельность столовых и буфетов;
- деятельность в области спорта и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- предоставление туристических услуг, связанных с бронированием;
- организация транспортных услуг по перевозке детей и молодежи;
- организация отдыха и досуга граждан на базе отдыха;
- услуги психологической помощи;
- прокат спортивного инвентаря;
- организация отдыха и оздоровления детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно).

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции автономного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности автономного учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников автономного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности автономного учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) в соответствии с муниципальным правовым актом размещает следующие документы:

- 1) учредительные документы автономного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- 11) решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий, принятых департаментом.

Документы, указанные в настоящем пункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник.

4.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

- на закрепленное департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

- на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции;

- на отраженное в муниципальном правовом акте о создании учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения - с даты издания муниципального правового акта;

- на неучтенные объекты имущества, выявленные при проведении проверок и (или) инвентаризаций, - с момента принятия автономным учреждением к учету (оприходованию) имущества;

- на переданное автономному учреждению имущество в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц - с момента подписания автономным учреждением акта приема-передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.6. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением

за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у автономного учреждения, департамент вправе распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

4.9. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.10. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.11. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно муниципальному правовому акту.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации – газете «Варта». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководитель автономного учреждения утверждает перечень особо ценного движимого имущества или готовит информацию об отсутствии изменений в перечне и в течение 3 рабочих дней направляет в департамент утвержденный перечень либо информацию об отсутствии изменений в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.12. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;

- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение заведующего автономным учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Порядок принятия решения наблюдательным советом о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определен абзацами двадцатым – двадцать вторым пункта 5.7 раздела V настоящего устава.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований второго абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или собственника, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.14. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

4.15. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города, директором департамента общественных коммуникаций администрации города, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья посетителей и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;
- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.5. Директор автономного учреждения несет ответственность за:

- руководство организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения;
- за полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.11 раздела IV настоящего устава;
- в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12 раздела IV настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Назначение членов наблюдательного совета и их замещение в случае досрочного прекращения полномочий определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения делегируются в члены наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.7. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

- 2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя, департамента или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению директора автономного учреждения отчёты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;
 - 8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;
 - 9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Департамент или учредитель принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.
- По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.
- По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.
- По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом или учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Секретарь наблюдательного совета автономного учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первом заседании нового состава наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается председателем наблюдательного совета автономного учреждения в течение пяти календарных дней после получения требования учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета по поручению председателя не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и директора автономного учреждения о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.9. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- об избрании членов комиссии по разрешению трудовых споров;



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

П Р И К А З

07.05 2020

№ 886 /36-01-П

Об утверждении устава муниципально-
го автономного учреждения города
Нижневартовска «Молодёжный центр»
в новой редакции

В соответствии со статьями 52, 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановлений администрации города от 20.07.2011 №800 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Нижневартовска», от 29.04.2020 №389 «О внесении изменений в постановление администрации города от 05.08.2015 №1476 «О наделении структурных подразделений администрации города Нижневартовска функциями и полномочиями учредителя муниципальных учреждений» (с изменениями от 26.01.2018 №89, 21.11.2018 №1379, 02.04.2020 №297))»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр» в новой редакции.
2. Отделу по работе с муниципальными предприятиями и учреждениями управления имущественных отношений департамента (О.Я. Филиппова) подготовить документы для регистрации устава автономного учреждения в новой редакции.
3. Муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Молодёжный центр» (А.П. Игнатъев) направить документы для государственной регистрации устава автономного учреждения в новой редакции в Инспекцию Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя в порядке, установленном законодательством.

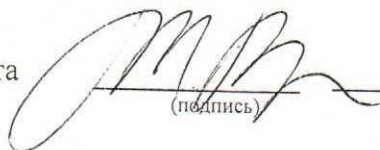
Выписка из протокола заседания наблюдательного совета
МАУ г. Нижневартовска «Молодёжный центр»
от «30» апреля 2020 года № 74

РЕКОМЕНДАЦИИ
наблюдательного совета
муниципального автономного учреждения города Нижневартовска
«Молодёжный центр»
о принятии устав учреждения в новой редакции

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона РФ от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» наблюдательным советом рассмотрено предложение директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр» о принятии устав муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр» в новой редакции.

По результатам рассмотрения предложений наблюдательный совет муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр» рекомендует учредителю, принять положительное решение по вопросу принятия устава муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Молодёжный центр» в новой редакции.

Председатель наблюдательного совета



(подпись)

Т.В. Воронова

(ФИО)

Прошнуровано и пронумеровано

20 / Двадцать /

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« *25* » *05* 20 *20* года

ОГРН *1108603013947*

ГРН *2208600416220*

*Заместитель
начальника*

(Должность, уполномоченное лицо регистрирующего органа)

И. В. Вишнев
(Имя, инициалы)

[Подпись]
(Подпись)



Этот документ хранится в регистрирующем органе



Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НИЖНЕВАРТОВСКА "МОЛОДЁЖНЫЙ ЦЕНТР"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 0 8 6 0 3 0 1 3 9 4 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"25" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 2 0 8 6 0 0 4 1 6 2 2 0

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
Данные заявителя, физического лица		
2	Фамилия	ИГНАТЬЕВ
3	Имя	АНТОН
4	Отчество	ПЕТРОВИЧ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860316998635
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	860316998635

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	
7	Наименование документа
8	Дата документа
9	Документы представлены
2	
10	Наименование документа
11	Дата документа

12	Документы представлены	на бумажном носителе
		3
13	Наименование документа	ПРИКАЗ №886/36-01-П
14	Дата документа	07.05.2020
15	Документы представлены	на бумажном носителе
		4
16	Наименование документа	РЕКОМЕНДАЦИИ
17	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Инспекция Федеральной налоговой
службы по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного округа
- Югры

наименование регистрирующего органа

"25" мая 2020 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Анненкова Татьяна Викторовна
Подпись, Фамилия, инициалы